

6. VOOR, TIJDENS EN NA EEN EXAMEN

6.1. Hoe kunnen kandidaten zich voorbereiden op een examen?

Keuze van een bepaald profiel

Om het examen te kiezen waarop kandidaten zich willen voorbereiden, kunnen zij gebruik maken van de gedetailleerde profielbeschrijvingen in paragraaf 3.4 en kijken welk profiel het beste aansluit bij datgene waarvoor zij het Nederlands nodig hebben.

Les- en studiemateriaal

De CNaVT-examens zijn in principe curriculumonafhankelijk: ze zijn gebaseerd op de taalvaardigheidseisen uit de profielbeschrijvingen en niet op bestaand lesmateriaal of bepaalde cursussen. Het CNaVT geeft geen handboeken of methodes uit die voorbereiden op de examens.

Voor advies over bestaand lesmateriaal verwijzen we graag naar het Steunpunt Nederlands als Vreemde Taal. (www.snvt.hum.uva.nl)

Toetsmateriaal

Om tijdens de voorbereiding op de CNaVT-examens het leerproces van kandidaten te evalueren, kunnen docenten gebruik maken van toetsonderdelen en toetsen uit de toetsenbank (zie hoofdstuk 10). Docenten krijgen toegang tot deze bank via de website www.cnvt.org.

6.2. Hoe kunnen examinatoren zich voorbereiden op de afname van een examen?

Voorwaarde

De examiner moet een voldoende niveau Nederlandse taalvaardigheid hebben. Het Profiel Academische Taalvaardigheid van het CNaVT kan als richtniveau beschouwd worden voor het vereiste taalvaardigheidsniveau.

Instructies voor de examiner

Tijdens de ontwikkeling van de CNaVT-examens wordt ernaar gestreefd de invloed van de examiner op de prestaties van de kandidaten zoveel mogelijk te beperken. Bij het examen worden daarom 'instructies voor de examiner' meegestuurd. Deze bevatten een gedetailleerde beschrijving van wat de examiner moet doen ter voorbereiding van het examen en tijdens de afname. De examiner mag deze instructies op voorhand doornemen.

Examinatorentraining

Het CNaVT-team kan voor instellingen en docenten die dat wensen, een examinatorentraining organiseren. Geïnteresseerde instellingen kunnen hiervoor contact opnemen met het CNaVT-secretariaat.

6.3. Waar kunnen kandidaten een examen afleggen?

De CNaVT-examens kunnen worden afgelegd bij de door ons erkende examinerende instellingen. Op dit moment (2002-2003) zijn 633 instellingen, verspreid over 50 landen, door het CNaVT erkend. Instellingen waar Nederlands wordt gegeven, kunnen zich te allen tijde wenden tot het CNaVT-secretariaat om erkenning als nieuwe examinerende instelling te verwerven.

De lijst met de adressen van examinerende instellingen vindt u op onze website www.cnavt.org. U kunt ze ook aanvragen bij het CNaVT-secretariaat. Op deze lijst staat aangeduid welke van deze instellingen bereid zijn ook kandidaten van buitenaf -die dus niet aan de eigen instelling studeren- te examineren.

6.4. Hoe kunnen kandidaten zich inschrijven?

Informatie

Jaarlijks stuurt het CNaVT in de loop van de maand december informatie over de inschrijvingen naar geïnteresseerde docenten en instellingen.

Dit informatiepakket kan in december ook opgevraagd worden bij het CNaVT-secretariaat.

Het informatiepakket bevat:

- brochures en affiches voor de bekendmaking van de examens;
- richtlijnen voor de examinerende instellingen voor de inschrijvingen;
- inschrijvingsformulieren;
- het examenreglement;
- aanwijzingen voor het afnemen van de examens.

Inschrijvingen

De examinerende instelling stuurt de ingevulde inschrijvingsformulieren vóór 15 maart naar het CNaVT-secretariaat.

Examengeld

Het examengeld van de ingeschreven kandidaten moet door de examinerende instelling centraal geïnd worden en per overschrijving in één bedrag overgemaakt worden aan het CNaVT-secretariaat.

Het bedrag dat een kandidaat moet betalen voor deelname aan een examen, wordt vermeld op onze website www.cnavt.org en in het informatiepakket. Het kan bovendien opgevraagd worden bij het CNaVT-secretariaat.

Het CNaVT is geen commerciële instelling. De examengelden worden -samen met de subsidie van de Nederlandse Taalunie- volledig geïnvesteerd in de ontwikkeling van de examens, de uitbouw van de toetsenbank en de ondersteuning van docenten Nederlands.

6.5. Wanneer kunnen kandidaten een examen afleggen?

Voor de vier profielen vinden de examens jaarlijks plaats op een dag in de eerste helft van de maand mei. Buiten deze periode mogen geen examens afgenomen worden.

Als het niet anders kan, mag het examen over meerdere dagen verspreid worden. Om te vermijden dat kandidaten van eenzelfde instelling elkaar inlichten over de exameninhoud, moeten ze wél dezelfde toets(onderdelen) op hetzelfde moment afleggen (bv. deel A en deel B op de eerste examendag en deel c op de tweede examendag of alle kandidaten voor het Profiel Professionele Taalvaardigheid op één dag en alle kandidaten voor het Profiel Academische Taalvaardigheid de volgende dag).

6.6. Hoe verloopt een examen praktisch?

Instructies voor de examinerator en benodigdheden

Nauwkeurige instructies over het verloop van de examens worden tegelijk met de examenopgaven opgestuurd in de maand april.

Het examenpakket bevat:

- een lijst met de gegevens van de deelnemende kandidaten;
- instructies voor de examinerator;
- audiocassettes met geluidsfragmenten;
- lege audiocassettes;
- examenopgaven in verzegelde enveloppen.

Verder heeft de examinerator op de dag van het examen het volgende nodig:

- een cassetterecorder met microfoon;
- een wachtlokaal met toezicht (om te vermijden dat kandidaten elkaar informeren over het examen).

De examens bestaan telkens uit drie delen. Deze driedeling heeft te maken met de praktische organisatie van de afname van de examens.

Deel A, het auditieve gedeelte, is een bundeling van alle opgaven waarvoor een luisterfragment nodig is. Alle kandidaten moeten dit deel van het examen op hetzelfde moment afleggen.

Deel B is het schriftelijke gedeelte. Het bevat alle opgaven waarvoor kandidaten enkel moeten lezen en schrijven. Deze opgaven kunnen dan ook groepsgewijs worden afgenomen.

In deel C, het mondelinge gedeelte, komen de examentaken aan bod waarbij de kandidaat onder meer moet spreken. Dit gedeelte kan om praktische redenen alleen individueel worden afgenomen.

Duur van een examen

De duur van de verschillende onderdelen per examen kan van jaar tot jaar enigszins verschillen. Het schema op pagina 86 geeft de examenduur in 2002 bij benadering weer. Het geeft een indicatie van de te verwachten tijdsduur per onderdeel.

PROFIEL TOERISTISCHE EN INFORMELE TAALVAARDIGHEID

PTIT

Toetstaken	Wijze van examineren	Tijdsduur examen
Deel A:	groepsgewijs	45 minuten
Deel B:	groepsgewijs	90 minuten
Deel C:	per kandidaat	15 minuten

PTIT

PROFIEL MAATSCHAPPELIJKE TAALVAARDIGHEID

PMT

Toetstaken	Wijze van examineren	Tijdsduur examen
Deel A:	groepsgewijs	35 minuten
Deel B:	groepsgewijs	70 minuten
Deel C:	per kandidaat	10 minuten

PMT

PROFIEL PROFESSIONELE TAALVAARDIGHEID

PPT

Toetstaken	Wijze van examineren	Tijdsduur examen
Deel A:	groepsgewijs	55 minuten
Deel B:	groepsgewijs	70 minuten
Deel C:	per kandidaat	15 minuten

PPT

PROFIEL ACADEMISCHE TAALVAARDIGHEID

PAT

Toetstaken	Wijze van examineren	Tijdsduur examen
Deel A:	groepsgewijs	55 minuten
Deel B:	groepsgewijs	60 minuten
Deel C:	per kandidaat	15 minuten

PAT

6.7. Zijn er speciale regelingen voor kandidaten met specifieke behoeften?

Op aanvraag kunnen voor kandidaten met een visuele handicap examens in grote druk of in braille aangeleverd worden. Dergelijke aanvragen moeten vóór 1 maart bij het CNaVT-secretariaat zijn ingediend.

Instellingen met kandidaten met andere handicaps kunnen vóór 1 maart contact opnemen met het CNaVT-secretariaat. Er kan dan onderzocht worden of en op welke manier aangepaste deelname aan een examen kan plaatsvinden.

6.8. Wat gebeurt er na het afleggen van een examen?

Terugzenden van de examens

Op de lijst van de ingeschreven kandidaten geeft de examiner aan welke kandidaten aan het examen hebben deelgenomen en welke niet.

Deze lijst moet samen met alle al dan niet ingevulde examenopgaven en met de cassettes onmiddellijk na de afname van de examens worden teruggestuurd naar het CNaVT-secretariaat.

Vóór de verzending moet de examiner controleren of de opnames van de kandidaten op de cassettes duidelijk verstaanbaar zijn.

Correctie van de examens

Alle CNaVT-examens worden centraal door getrainde beoordelaars beoordeeld met behulp van zorgvuldig samengestelde beoordelingsmodellen. De resultaten van alle kandidaten worden onderworpen aan psychometrische analyses. Deze bieden de mogelijkheid om ieder jaar op een eerlijke en objectieve manier te beslissen welke kandidaten geslaagd zijn en welke niet.

6.9. Wat gebeurt er in geval van examenfraude?

Tijdens de correctie van de examens en de analyse van de resultaten wordt er gecontroleerd op eventuele examenfraude. Indien er examenfraude wordt vastgesteld, wordt aan de betrokken kandidaten geen certificaat uitgereikt.

6.10. Wat gebeurt er met ingeschreven kandidaten die een examen niet hebben afgelegd?

Kandidaten die zich voor een examen hebben ingeschreven, maar niet kunnen deelnemen, kunnen afzeggen tot 15 april. Indien deze afmelding het CNaVT-secretariaat voor 15 april bereikt, krijgt de kandidaat het inschrijvingsgeld met aftrek van de administratiekosten terugbetaald. Bij afmelding na 15 april wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald.

Kandidaten die door ziekte een examen niet kunnen afleggen, kunnen het inschrijvingsgeld met aftrek van de administratiekosten terugbetaald krijgen. Een verzoek tot terugbetaling moet -vergezeld van een doktersattest- binnen 14 dagen na het examen worden gezonden aan het CNaVT-secretariaat.

6.11. Hoe worden de resultaten bekendgemaakt en wat betekenen ze?

De CNaVT-examens toetsen of een kandidaat voldoet aan de taaleisen voor een bepaald profiel en dus in staat geacht kan worden om binnen dat profiel in het Nederlands te functioneren. De kandidaat die dat kan, slaagt. De kandidaat die dat niet kan, zakt.

In de maand juli vernemen de examinerende instellingen welke kandidaten geslaagd zijn en welke gezakt zijn. De kandidaten krijgen een brief waarin staat of ze geslaagd of gezakt zijn. Geslaagde kandidaten ontvangen tegelijk met deze brief hun certificaat.

Jaarlijks rapporteert het CNaVT ook over de examens in het algemeen: in welke landen er instellingen deelnamen aan de examens, hoeveel kandidaten er waren, wat het percentage geslaagden was, enz. Deze terugblik op de examens wordt bekendgemaakt op onze website www.cnavt.org en kan ook worden opgevraagd bij het CNaVT-secretariaat.

6.12. Wat staat er op een certificaat en wat kunnen kandidaten ermee doen?

Een certificaat vormt het bewijs dat op grond van het examenresultaat kan worden aangenomen dat een kandidaat voldoet aan de minimale taalvaardigheidseisen die nodig zijn om te kunnen functioneren binnen een bepaald profiel.

Op de voorzijde van het certificaat staan de gegevens van de kandidaat en het profiel waarvoor het certificaat werd behaald.

Op de achterzijde staat de algemene beschrijving van het profiel en de positionering van dat profiel ten opzichte van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader (CEF) (zie paragraaf 8.2).

Kandidaten die een certificaat behaald hebben, kunnen dit voorleggen aan bijvoorbeeld werkgevers of onderwijsinstellingen bij een sollicitatie of bij de inschrijving voor een bepaalde opleiding.



Certificaat Nederlands als Vreemde Taal

Profiel Toeristische en Informele Taalvaardigheid

De ondergetekenden verklaren dat

KUBANKO OLGA

SPECIMEN

geboren op **20/03/1982** te **vysoké Myto (Tsjechië)**
is geslaagd voor het examen Profiel Toeristische en Informele Taalvaardigheid
Het examen is afgelegd bij "Dutch Language School" - Saskatoon (Canada)

